



UDRUŽENJE
ARHITEKATA
MEĐIMURJA



STATUT

UDRUŽENJA ARHITEKATA MEĐIMURJA

SADRŽAJ:

I.	OPĆE ODREDBE	.....	3
II.	PODRUČJA DJELOVANJA	.....	4
III.	NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UAM-a	.....	4
IV.	ČLANSTVO I STEGOVNA ODGOVORNOST	.....	5
V.	RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	.....	6
VI.	TIJELA UDRUŽENJA	.....	6
	1. SKUPŠTINA	.....	6
	2. PREDSJEDNIK UDRUŽENJA	.....	8
	3. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA	.....	8
	4. ODBOR KONTROLE	.....	10
	5. SUD ČASTI	.....	11
VII.	RADNE GRUPE	.....	12
VIII.	IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA	.....	12
IX.	POSTOJANJA UDRUGE, LIKVIDATOR I POSTUPAK S IMOVINOM	.....	12
X.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	.....	13

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) Skupština Udruženja arhitekata Međimurja na sjednici održanoj 30. lipnja 2015. godine, donijela je

STATUT

UDRUŽENJA ARHITEKATA MEĐIMURJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruženje arhitekata Međimurja (u daljnjem tekstu: Udruženje) dragovoljna je neprofitna, nestranačka strukovna organizacija koja djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne održivosti, a u skladu s pravnim propisima, etikom i uzancama arhitektonskog poziva.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuju se međusobni odnosi i zajednički interesi članova: ciljevi i djelatnosti Udruženja, njegova organizacija i način odlučivanja, način nadzora te način prestanka rada Udruženja, te ostala pitanja utvrđena Zakonom.

Izrazi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Udruženje je udruga upisana u registar udruga pri nadležnom uredu državne uprave. Udruženje djeluje samostalno u ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom i može se udruživati s drugim društvima te učlanjivati u udruge u skladu sa Zakonom. Udruženje je učlanjeno u Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA).

Članak 4.

Sjedište Udruženja je u Čakovcu-
Udruženje djeluje na području Međimurske županije.
Udruženje predstavlja i zastupa Predsjednik i Tajnik

Članak 5.

Puni naziv Udruženja glasi: Udruženje arhitekata Međimurja.
Skraćeni naziv Udruženja glasi: UAM.
Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruženje rabi i puni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Međimurje Architects' Association.
Udruženje ima znak pravokutnog oblika s tekstom UDRUŽENJE ARHITEKATA MEĐIMURJA pisano velikim tiskanim slovima, te dva kvadratića u lijevom gornjem i donjem uglu.
Pečat Udruženja je pravokutnog oblika s tekstom UDRUŽENJE ARHITEKATA MEĐIMURJA pisano velikim tiskanim slovima, te dva kvadratića u lijevom gornjem i donjem uglu. Veličina pečata je: visina 2.1 cm, dužina 2.6 cm.

Članak 6.

Članovi Udruženja imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u cjelokupnom radu Udruženja, s time da pravo glasa, pravo da predlažu i da budu birani u tijela Udruženja imaju redovni članovi. Udruženje uspostavlja veze sa svojim članovima izravno neposrednom komunikacijom između članova i tijela upravljanja. Aktivnosti Udruženja provode se na sjednicama tijela. Udruženje može, radi uspješnijeg djelovanja i okupljanja, a prema svojim potrebama i mogućnostima osnivati radne grupe.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA

Članak 7.

Ciljevi Udruženja jesu:

- razvijanje i afirmiranje arhitekture i urbanizma te kulture prostora
- zalaganje za raznolik i kontinuiran razvoj arhitekture i urbanizma
- razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke
- poticanje suvremene arhitekture i urbanizma te njihova vrednovanja
- zaštita djela arhitekture i urbanizma te povijesnog arhitektonskog naslijeđa
- zaštita i promicanje rada i stvaralaštva svojih članova i drugih arhitekata Međimurja.

Područja djelovanja Udruženja sukladno cilju su: kultura i umjetnost, održivi razvoj te zaštita okoliša i prirode.

Djelatnosti Udruženja jesu:

- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na sudbinu arhitektonskog stvaralaštva
- aktivno djelovanje na razvoj i zaštitu prostora županijskog značaja, urbanih i ruralnih povijesnih cjelina, kroz davanje prijedloga i stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, a na zahtjev javnih, društvenih, gospodarskih i drugih organizacija ili u svoje ime i bez zahtjeva
- usklađivanje rada arhitekata, njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva
- organiziranje i provođenje stručnog i obrazovnog programa iz područja arhitekture i urbanizma
- organiziranje konferencija, znanstvenih i drugih skupova, izložbi radova svojih članova i stručnih putovanja
- poticanje i izdavanje stručnih publikacija iz područja djelovanja Udruženja
- predlaganje i dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma i dizajna, te javnoj afirmaciji djela članova Udruženja
- iniciranje, podupiranje i provođenje interdisciplinarnih programa i projekata koji su povezani s arhitekturom i urbanizmom
- razvijanje suradnje sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite čovjekova okoliša.

Gospodarska djelatnost, koje Udruženje obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti je provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma.

Članak 8.

Temeljne vrijednosti koje Udruženje promiče su:

- 1) Zaštita prava, statusa, interesa arhitektonske struke i opće dobrobiti svih članova Udruženja
- 2) Očuvanje prostora i zaštita okoliša, te prirodne održivosti
- 3) Promocija izvrsnosti
- 4) Otvorenost javnosti i doprinos zajednici

III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUŽENJA

Članak 9.

Djelovanje Udruženja je javno. Javnost djelovanja Udruženja osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruženja o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruženja. Svi članovi Udruženja imaju pravo sudjelovati u njegovom radu sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

Samo Predsjednik Udruženja i osobe ovlaštene od Predsjednika mogu davati službene izjave medijima koje se tiču rada Udruženja. Za bitne teme vezane za Udruženje i dignitet struke, službene izjave se moraju usuglasiti s Upravnim odborom, uz obavijest svim članovima Udruženja

IV. ČLANSTVO, ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

Članak 10.

Članovi Udruženja mogu biti:

- redovni
- pridruženi
- počasn
- potporni
- pripravn

Članak 11.

Članom Udruženja mogu postati hrvatski i strani državljani

Redovnim članom Udruženja mogu postati arhitekti, arhitekti unutrašnjeg uređenja, krajobrazni arhitekti, arhitekti urbanisti koji rade i borave u Međimurskoj županiji, te arhitekti s prebivalištem u Međimurskoj županiji koji rade i borave u drugom mjestu Republike Hrvatske ili u inozemstvu, kao i drugi arhitekti, na prijedlog Upravnog odbora uz potvrdu Skupštine Udruženja.

Pridruženim članom Udruženja mogu postati stručnjaci koji nisu arhitekti po struci, a bave se teorijom i kritikom arhitekture i urbanizma, na prijedlog Upravnog odbora uz potvrdu Skupštine Udruženja.

Počasnim članom mogu postati istaknuti i zaslužni pojedinci odlukom Skupštine Udruženja, a na prijedlog Upravnog odbora.

Potpornim članom mogu postati pojedinci i pravne osobe koji materijalnim sredstvima ili na neki drugi način podupiru rad Udruženja, na prijedlog Upravnog odbora uz potvrdu Skupštine Udruženja.

Pripravnim članom Udruženja mogu postati studenti arhitekture i/ili urbanizma, na prijedlog Upravnog odbora uz potvrdu Skupštine udruženja.

Članak 12.

Za prijem u Udruženje kandidati za redovne, pridružene, potporne i pripravne članove dužni su podnijeti pisanu prijavicu.

Kandidate za počasne članove, Upravnom odboru predlažu članovi Udruženja.

Članak 13.

Udruženje vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Tajnik.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi. Popis može po potrebi sadržavati i druge podatke o čemu odlučuje Upravni odbor (npr. adrese stanovanja, broj telefona, mail adresa itd.)

Članak 14.

Svi članovi Udruženja imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i u djelatnostima Udruženja
- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira Udruženje
- koristiti se prostorijama Udruženja u skladu s kućnim redom i organizacijom rada Udruženja
- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruženja
- pridržavati se Kodeksa strukovne etike Udruženja
- pridržavati se aktualnog Pravilnika i/ili drugih zakonskih akata o organizaciji i provođenju natječaja s područja arhitekture i urbanizma Hrvatske komore arhitekata i Udruženja hrvatskih arhitekata
- plaćati članarinu (osim počasnih, potpornih i pripravnih članova)
- čuvati ugled i poštovati ustroj Udruženja
- poštovati odluke tijela Udruženja.

Članak 15.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dragovoljnim istupom
- brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta
- smrću člana

Ālanak 16.

Ako Ālan Źeli istupiti iz UdruŹenja, o tome treba podnijeti pisanu obavijest Upravnom odboru. Primitkom obavijesti u UdruŹenju, prestaje Ālanstvo tom Ālanu.

Odluku o iskljuĀenju, a na prijedlog Suda Āasti, Upravni odbor predlaŹe na odluĀivanje Skupštini UdruŹenja u ovim sluĀajevima:

- ako Ālan nanese teŹu moralnu ili materijalnu Źtetu UdruŹenju
- ako Ālan nanese teŹu moralnu ili materijalnu Źtetu drugom Ālanu UdruŹenja
- ako se utvrdi teŹka povreda Statuta ili drugih akata UdruŹenja, te Kodeksa strukovne etike Hrvatske komore arhitekata.

Protiv odluke o iskljuĀenju iz Ālanstva, Ālan moŹe uložiti pismenu Źalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Źalba se podnosi Skupštini, putem Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konaĀna. Odluku o visini Ālanarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Ālan se briŹe iz Registra Ālanova bez posebne odluke i prava Źalbe ukoliko do 30. rujna tekuće godine te nakon primljene pismene opomene u roku 30 dana od dana zaprimljene opomene ne plati Ālanarinu za tekuću godinu. Prilikom ponovnog uĀlanjenja takvog Ālana isti je duŹan uplatiti Ālanarinu za godinu u kojoj je obrisan te redovitu Ālanarinu za tekuću godinu.

Odluku o visini Ālanarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

V. RJEŹAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**Ālanak 17.**

Spor/sukob interesa u UdruŹenju postoji kada Ālan smatra da su mu povrijeĀena prava odreĀena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa izmeĀu Ālanova UdruŹenja koji utjeĀe na rad UdruŹenja, kada Ālan UdruŹenja smatra da je UdruŹenje povrijedilo Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojim se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga.

Za rjeŹavanje sporova i sukoba interesa nadleŹan je Sud Āasti. Na odluku Suda Āasti zainteresirana stanka ima pravo u roku od 30 dana, raĀunajući od dana dostave odluke, podnijeti Źalbu Sudu Āasti UHA-e koji Źalbu rjeŹava u drugom stupnju

VI. TIJELA UDRUŹENJA**Ālanak 18.**

Tijela UdruŹenja jesu:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Odbor kontrole
5. Sud Āasti

1. SKUPŹTINA**Ālanak 19.**

Skupština je najviŹe tijelo upravljanja UdruŹenja.

Skupštinu Āine svi redovni Ālanovi UdruŹenja.

Prije odrŹavanja Skupštine utvrĀuje se brojno stanje redovnih Ālanova UdruŹenja te prema tome definira kvorum.

Ālanak 20.

Skupština ima prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju, te u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova Udruženja, a naročito:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune
- usvaja opće akte, njihove izmjene i dopune ako za njihovo donošenje nije nadležno neko drugo tijelo Udruženja
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine, te njegove izmjene i dopune
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge
- razmatra i usvaja Izvješća o radu tijela Udruženja
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Udruženja
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, Odbora kontrole i Suda časti
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke o isključenju
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Udruženja i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama, a prema prijedlogu Upravnog odbora potvrđenog na sjednici Udruženja
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja, te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proizišle iz ovog Statuta

Ālanak 21.

Skupština se saziva redovno i izvanredno.

Redovna Skupština saziva se jednom godišnje, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi. Skupštinu saziva Predsjednik Udruženja po odluci Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu na traženje Odbora kontrole, Suda časti ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruženja. U svom zahtjevu za sazivanje, predlagatelji su obvezni predložiti Dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave valjanog zahtjeva iz ovog članka, dužan ju je sazvati Odbor kontrole na prijedlog predlagatelja.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruženja, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga ili najmanje 3 člana Udruženja koji su upisani u popis članova Udruženja.

Ālanak 22.

Skupštinu otvara i do izbora Radnog predsjedništva vodi Predsjednik Udruženja ili jedan od članova Upravnog odbora. Način rada Skupštine određuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

Ālanak 23.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Izbor Predsjednika Udruženja, ujedno i predsjednika Upravnog odbora, te predsjednika i članova tijela upravljanja Udruženja uvijek se provodi tajno.

Ālanak 24.

Odluke Skupštine su valjane samo ako je na zasjedanju prisutno najmanje 50 % ukupnog broja članova Udruženja koji imaju pravo glasa. U slučaju nedostatka kvoruma čeka se jedan sat i nakon toga, ako je nazočna najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Skupštine, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani. Skupština donosi odluke, te usvaja izvješća tijela Udruženja natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Kvorum od 2/3 ukupnog broja članova s pravom glasa Skupštine Udruženja, obavezan je samo ako se odlučuje o prestanku rada Udruženja.

2. PREDsjedNIK UDRUŽENJA

Članak 25.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udruženje.

Za svoj rad Predsjednik Udruženja odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini, te najmanje jednom godišnje podnosi tim tijelima pisano izvješće o svom radu.

Mandat Predsjednika traje dvije godine s pravom reizbora, ali ne više od dva puta uzastopno.

Članak 26.

Predsjednik Udruženja:

- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i Skupštine
- nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- koordinira rad Upravnog odbora
- zastupa i predstavlja Udruženje u javnosti
- izdaje financijske naloge
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima, te ostale poslove sa svrhom učinkovitog djelovanja Udruženja.
- odgovoran je za izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja

Ako Predsjednik ne obavlja poslove i zadaće iz prethodnog stavka, može biti razriješen dužnosti. Prijedlog za razrješenje predsjednika podnosi Skupštini Upravni odbor na vlastiti prijedlog ili u slučaju pismenog zahtjeva minimalno 1/3 članova udruženja. Odluku o razrješenju donosi Skupština. Predsjednik može podnijeti ostavku na svoju funkciju. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

3. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

Članak 27.

Upravni odbor Udruženja određuje smjer djelovanja, provodi nadzor i strateški vodi organizaciju.

Upravni odbor definira organizacijske vrijednosti i postavlja standarde profesionalnog ponašanja, osigurava da Udruženja ima adekvatne resurse - ljudske, materijalne i financijske - nadzirući financijsko poslovanje Udruženja, osiguravajući preduvjete te pomažući u animiranju članstva.

Članak 28.

Upravni odbor ima pet (5) članova.

Upravni odbor čine:

- Predsjednik Udruženja
- Četiri (4) člana biranih na Skupštini od koji je jedan - tajnik Udruženja

Mandat članovima Upravnog odbora traje dvije godine s pravom reizbora.

Članak 29.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o provedenim aktivnostima.

Članak 30.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- u odnosu na Skupštinu:
 - donosi odluku o sazivanju redovite Skupštine, te priprema i organizira njen rad
 - izvršava odluke Skupštine

- priprema prijedloge Statuta i Poslovnika o radu Skupštine i općih akata, te njihove izmjene i dopune
- prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća Udruženja
- predlaže Skupštini godišnje i dugoročne programe Udruženja
- predlaže Skupštini financijski plan i usvajanje završnog računa
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu radnih grupa
- predlaže kandidate za nagrade i priznanja članovima Udruženja i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos struci uz potvrdu na sjednici Udruženja
- u odnosu na članstvo:
 - predlaže odluke o primanju u članstvo Udruženja
 - predlaže isključenje iz članstva Udruženja uz potvrdu Skupštine Udruženja
 - predlaže počasne članove Skupštini na usvajanje
 - predlaže visinu članarine prema vrsti članstva
 - odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i pritužbama članova Udruženja
- u osiguravanju rada Udruženja:
 - predlaže radne grupe, te razmatra i usvaja njihove prijedloge uz potvrdu Skupštine Udruženja
 - predlaže predstavnike Udruženja u Ocjenjivačke sudove natječaja koje provodi Udruženje uz potvrdu Skupštine udruženja.
 - donosi odluke o provođenju programa i održavanju skupova i osniva organizacijske odbore za te skupove
 - predlaže delegate u druge organizacije, tijela i povjerenstva uz potvrdu Skupštine udruženja, ako to nije u nadležnosti Skupštine (mandat traje dvije godine, ako drugim propisima nije drugačije regulirano).
 - razmatra financijska pitanja Udruženja, završni račun, te razmatra i usvaja periodične financijske obračune
 - donosi odluke o izboru tvrtke za vođenje knjigovodstva i računovodstva Udruženja
 - bira i razrješuje dužnosti tajnika između svojih članova
 - zaključuje Ugovore o obavljanju poslova i radnih zadataka Udruženja
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom.

Članak 31.

Sastanke Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik Udruženja.
Sastanci se sazivaju prema potrebi.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih uz uvjet da je sastanku prisutno najmanje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Članak 32.

Predsjednik i Upravni odbor za potrebe zastupanja Udruženja mogu dobiti nadoknadu materijalnih putnih troškova.

Članak 33.

Mandat članova Upravnog odbora prestaje istekom vremena na koji su izabrani, te u slučaju da Odbor kontrole ili najmanje trećina članova Udruženja postavi pitanje povjerenja Upravnom odboru u cjelini ili pojedinom članu, a Skupština donese odluku o opozivu nakon javne rasprave i tajnim glasovanjem.

Član Upravnog odbora može podnijeti ostavku na članstvo u Upravnom odboru. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku. U slučaju ostavke člana Upravni odbor mora imati najmanje tri člana, a u suprotnom mora se sazvati izborna Skupština.

Tajnik Udruženja**Članak 34.**

Upravni odbor bira tajnika Udruženja iz svog sastava na prijedlog predsjednika Udruženja.

Tajnik Udruženja se bira na vrijeme od 2 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik je nositelj stručnih poslova za Skupštinu i *Upravni odbor*, te je odgovoran za vođenje i čuvanje dokumentacije.

- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom propisanih obveza Udruženja
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- brine o izvršenju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Udruženja,
- izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- osigurava cjelovito vođenje, čuvanje i arhiviranje službene dokumentacije
- prikuplja članarinu i daje financijski izvještaj Skupštini
- obavlja i sve druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, te općim aktima Udruženja.
- u slučaju spriječenosti Predsjednika zastupa Udruženje

Članak 35.**Izbor Predsjednika i članova Upravnog odbora**

Predsjednik i članovi Upravnog odbora biraju se na Izornoj Skupštini između redovnih članova Udruženja.

Obavijest o održavanju izborne Skupštine šalje se svim članovima Skupštine, najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članak 36.

Upravni odbor se bira tajnim glasovanjem na izornoj Skupštini, a na temelju predložene liste kandidata (minimalno sedam).

Predsjednik Udruženja se bira iz sastava izabranih članova Upravnog odbora, tajnim glasovanjem na osnovi odluke izborne Skupštine.

Ukoliko dva kandidata imaju jednaki broj glasova, o izboru Predsjednika odlučuje se u drugom izbornom krugu između ta dva kandidata.

Član Upravnog odbora ne može biti biran u Odbor kontrole i Sud časti Udruženja.

Članak 37.**Izbor delegata Udruženja u Skupštinu Udruženja hrvatskih arhitekata (UHA)**

Delegati za Skupštinu UHA-e postaju Predsjednik, Tajnik i članovi Upravnog odbora u skladu sa Statutom UHA-e koji regulira pravo na broj delegata Skupštine UHA-e

Mandat delegatima u Skupštini UHA-e traje između izbornih Skupština Udruženja.

4. ODBOR KONTROLE**Članak 38.**

Odbor kontrole je tijelo Udruženja koje brine o čuvanju načela upravljanja i demokratičnosti u radu Udruženja, nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice:

- kontrolira primjenu odredaba Statuta i drugih akata.
- provedbu odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih radnih tijela Udruženja.
- Vodi brigu o ostvarivanju prava i obaveza članstva.
- obavlja Pregled svih dokumenata, a naročito onih koji se odnose na materijalno novčano poslovanje i imovinu Udruženja.
- saziva izvanrednu Skupštinu prema članku 21. ovog Statuta

Odbor kontrole najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvješće o svom radu, te je istoj odgovoran.

Pravovaljane odluke, Odbor kontrole donosi s najmanje dva glasa.

Članak 39.

Odbor kontrole ima tri člana, a bira ih Skupština tajnim glasovanjem, a na temelju predložene liste kandidata (najmanje četiri).

Članovi Odbora kontrole između sebe biraju predsjednika Odbora kontrole na izornoj Skupštini..

Sastanak saziva predsjednik Odbora kontrole prema potrebi.

Mandat članova Odbora kontrole traje dvije godine s mogućnošću reizbora.

Članovi Odbora kontrole ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog odbora i Suda časti Udruženja.

Članak 40.

Odbor kontrole dužan je upozoriti Upravni odbor i Skupštinu na utvrđene nepravilnosti, te zahtijevati da se one otklone u određenom roku. Upozorena tijela Udruženja dužna su obavijestiti Odbor kontrole o otklonjenoj nepravilnostima.

Odbor kontrole ima pravo i obavezu prije usvajanja završnog računa o poslovanju Udruženja, pregledati financijsko i materijalno poslovanje Udruženja, te imati potpun uvid u izvještaje neovisne revizorske kuće koja (po potrebi) nadgleda rad Udruženja.

Tijela Udruženja dužni su Odboru kontrole pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućujući uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete rada.

Članak 41.

Na Odbor kontrole na odgovarajući se način primjenjuje članak 33.ovog Statuta

5. SUD ČASTI

Članak 42.

Sud časti rješava sporove koje uzrokuju članovi Udruženja nepoštovanjem pravila i etike struke, ciljeva i zadaća Udruženja utvrđenih ovim Statutom.

Članak 43.

Sud časti ima tri člana, a bira ih Skupština tajnim glasovanjem, a na temelju predložene liste kandidata na Skupštini (najmanje četiri).

Članovi Suda časti između sebe biraju predsjednika na izornoj skupštini.

Sastanak saziva Predsjednik Suda časti prema potrebi.

Mandat članova Suda časti traje dvije godine s mogućnošću reizbora.

Članovi Suda časti ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog odbora i Odbora kontrole Udruženja.

Članak 44.

Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Sud časti sastaje se po potrebi, a obavezno ako mu se obrati netko od članova Udruženja.

Sud časti podnosi najmanje jednom godišnje izvješće o svom radu Skupštini.

Pravovaljane odluke Sud časti donosi ukoliko su na sjednici nazočni svi članovi.

Sud časti donosi odluke većinom glasova.

Ako sud časti odlučuje o članu koji obavlja dužnost u Sudu časti, na njegovo mjesto Skupština bira člana za taj slučaj.

Članak 45.

Sud časti članu Udruženja izriče mjeru opomene za lakše povrede općih akata Udruženja. nepoštivanja pravila i etike struke.

Sud časti daje Upravnom odboru prijedlog za isključenje iz članstva u slučaju težih povreda općih akata Udruženja, nepoštivanja pravila i etike struke.

Protiv odluke Suda časti o opomeni, član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Sudu časti UHA-e koji žalbu rješava u drugom stupnju.

Članak 46.

Na Sud časti na odgovarajući se način primjenjuje članak 33.ovog Statuta.

VII. RADNE GRUPE

Ālanak 47.

Za provedbu svojih aktivnosti, Udruženje može osnivati radne grupe.

Radne grupe mogu biti stalne i povremene.

Upravni odbor Udruženja inicira potrebu za osnivanje radnih grupa, koje se formiraju na sjednicama Skupštine Udruženja.

U radne grupe mogu se imenovati svi članovi Udruženja i druge fizičke osobe koje mogu doprinijeti radu tih tijela.

Radne grupe po izvršenom mandatu podnose izvještaj o svom radu na sjednicama Skupštine Udruženja.

Ālanak 48.

Mandat radnih grupa određuje se prema zadatku za koje je osnovano.

Voditelja radne grupe biraju članovi grupe međusobno.

Način rada radnih grupa mora biti u skladu sa Statutom Udruženja.

VIII. IMOVINA I NAĀIN RASPOLAGANJA

Ālanak 49.

Imovinu Udruženja Āine:

- novĀana sredstva koje je Udruženja stekao uplatom Ālanarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novĀana sredstva koja Udruženja stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruženja iz drŹavnog proraĀuna i proraĀuna jedinica lokalne i podruĀne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novĀana sredstva steĀena u skladu sa zakonom
- nekretnine i pokretnine te ostala imovinska prava

Udruženja može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti odreĀenih statutom Udruženja, sukladno Zakonu.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruženja ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruženja koristiti iskljuĀivo za ostvarenje ciljeva utvrĀenih Statutom.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE, LIKVIDATOR I POSTUPAK S IMOVINOM

Ālanak 51.

Uruženje prestaje postojati odlukom Skupštine udruženja i u drugim sluĀajevima predviĀenim Zakonom.

U sluĀaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruženja dvotreĀinskom (2/3) veĀinom glasova od ukupnog broja Ālanova Udruženja.

Ālanak 52.

Likvidatora Udruženja bira i razrješava Skupština bez odreĀenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora. Likvidator može biti razrješen duŹnosti na vlastiti zahtjev i uz obrazloŹenje.

Likvidator može biti redovn Ālan Udruženja kao i fiziĀka ili pravna osoba koja nije Ālan Udruženja.

Likvidator ima pravo, ovisno o mogućnostima, na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruženja u visini koju određuje Skupština.

Ālanak 53.

U sluĉaju prestanka postojanja Udruženja imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili sliĉne statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Ālanak 54.**

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na javnu raspravu članovima. Po proteku roka za raspravu, polazeći od prispjelih prijedloga, primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje konaĉni prijedlog Statuta i upućuje ga na usvajanje Skupštini. Statut donosi Skupština sukladno Ālanku 24. ovog Statuta.

Ālanak 55.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti Upravni odbor i 1/4 članova Skupštine. Izmjena i dopuna Statuta donosi se na sjednici Skupštine Udruženja, po postupku propisanom za donošenje Statuta (Āl. 54.)

Ālanak 56

Autentiĉno tumaĉenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Ālanak 57.

Autentiĉno tumaĉenje poslovnika i drugih općih akata daje donositelj akta. Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune općih akata moŹe podnijeti Upravni odbor ili 1/4 članova Skupštine.

Ālanak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Udruženja arhitekata Međimurja usvojen 18.11.2011. godine.

Ovaj Statut usvojen je na sjednici Skupštine dana 30. lipnja 2015. godine, a stupa na snagu danom upisa u registar udruga.

U Āakovcu, 30 lipnja. 2015.

Predsjednica
Udruženja arhitekata Međimurja:

Mirjana Pintar, d.i.a.