

I. REGISTRACIJA NATJECATELJA NA EOJN

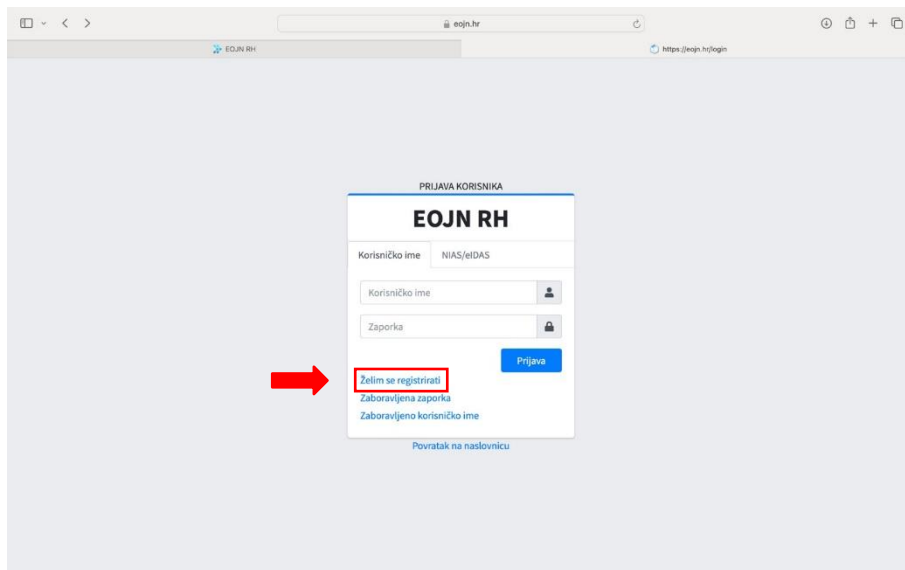
Natjecatelji u natječaju (gospodarski subjekti) mogu biti:

- Fizičke osobe,
- Pravne osobe vezane uz fizičku osobu (ured ovlaštenog arhitekta, obrt...),
- Pravne osobe.

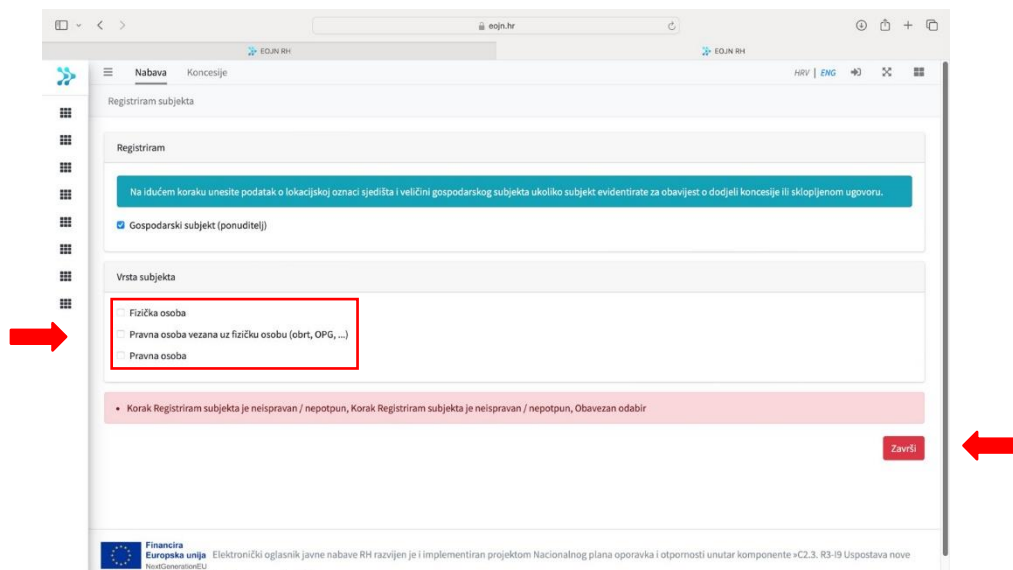
Svi natjecatelji se moraju registrirati na „novom“ portalu elektroničkog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

(Napomena : Prethodno registrirani korisnici na „starom“ portalu elektroničkog oglasnika javne nabave www.eojn.nn.hr više nisu valjani, te je potrebno izvršiti prijavu na „novi“ portal).

Registracija natjecatelja na „novom“ portalu javne nabave vrši se putem stranice <https://eojn.hr/login>



Potrebno je izabrati vrstu gospodarskog subjekta prilikom registracije. Odabir vrste gospodarskog subjekta povezan je Objavom rezultata projektnog natječaja odnosno načinom navođenja sudionika u natječaja / natjecatelja.



Napomena: Natjecatelji se mogu prijaviti kao bilo koji od navedenih vrsta gospodarskih subjekata i kasnije formirati zajednicu gospodarskih subjekata. Detaljan opis kreiranja zajednice gospodarskih subjekata te prijave iste na natječaj objašnjen je u kasnijim koracima ovih uputa.

U sljedećem koraku potrebno je unijeti obvezne podatke o natjecatelju (korisniku) i aktivirati korisnički račun putem pristigle e-pošte.

Opće uvjete poslovanja pročitajte na poveznici.

Prihvaćam opće uvjete poslovanja

- Korak Podaci o korisniku je neispravan / nepotpun, Korisničko ime ne smije sadržavati specijalne znakove i mora imati najmanje 6, a najviše 20 znakova.
- Potrebno je prihvatiti opće uvjete poslovanja.
- Polje Osobni identifikacijski broj je obavezno
- Polje Ime je obavezno
- Polje Prezime je obavezno
- Polje Spol je obavezno
- Polje Je li subjekt obveznik u sustavu PDV-a? je obavezno
- Polje Adresa sjedišta (Ulica i broj) je obavezno
- Polje Mjesto je obavezno
- Polje Poštanski broj je obavezno
- Polje NUTS je obavezno
- Polje Osobna e-pošta je u pogrešnom formatu
- Polje Ponovno unesite svoju osobnu e-mail adresu je u pogrešnom formatu
- Polje Telefon je u pogrešnom formatu
- Polje Izaberite korisničko ime je obavezno
- Polje Želim pretplatu na uslugu je obavezno
- Polje Prihvaćam opće uvjete poslovanja je obavezno

Završi

Financirano
Europska unija
Elektronički oglasnik javne nabave RH razvijen je i implementiran projektom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti unutar komponente +C2.3. R3-I9 Uspostava nove platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Napomena: ukoliko će natječajni rad predati više gospodarskih subjekata (fizička osoba + fizička osoba ili pravna osoba + fizička osoba ili bilo koja druga zajednica gospodarskih subjekata) svi članovi zajednice se moraju registrirati.

II. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Sva komunikacija i razmjena informacija između Raspisivača i Provoditelja (naručitelja) i Natjecatelja (gospodarskih subjekata), uključivo postavljanje pitanja i pružanja odgovora, vrši se isključivo putem www.eojn.hr.

Registrirani natjecatelji imaju pristup natječajnoj dokumentaciji na www.eojn.hr i na mrežnim stranicama Provoditelja ukoliko je tako osigurano. U slučaju razlike natječajne dokumentacije objavljene na www.eojn.hr i drugim mrežnim mjestima, mjerodavna je dokumentacija na EOJN.

Nakon registracije na EOJN, u registru objava potrebno je pronaći objavljeni natječaj pod brojem objave. Broj objave natječaja **2024/S F12-0000005**.

The screenshot shows the tender details page on the EOJN RH website. The main heading is 'Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj'. Under 'Osnovni podaci o nabavi', the 'Broj i datum objave' field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The value is '2024/S F12-0000005, 02.04.2024'. Other fields include 'Naručitelj: MEDIMURSKA ŽUPANIJA', 'Lokacija naručitelja: HR063 - Medimurska županija, Čakovec', 'Predmet nabave: Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj', 'Evidencijski broj nabave: 33/2024', 'Vrsta ugovora: Usluge', 'Procijenjena vrijednost: 571.865,36', 'Vrsta postupka: Otvoreni postupak za projektni natječaj', 'CPV: 71230000 - Organizacija natječaja za projekt u arhitekturi', 'Rok za dostavu: 12.06.2024 12:00:00', and 'Status: Objavljen'.

Kako bi mogli predati natječaj potrebno je postupak arhitektonskog natječaja dodati u praćene postupke pritiskom na „zvjezdicu“ u gornjem desnom uglu.

The screenshot shows the same tender details page as above. A red arrow points to the star icon in the top right corner of the page, which is used to add the tender to the 'praćene postupke' (followed tenders) list.

III. PREDAJA NATJEČAJNOGRADA

Svaki gospodarski subjekt/natjecatelj ima pravo sudjelovanja na natječaju samo s jednim natječajnim radom odnosno može predati jedan (1) natječajni rad samostalno ili kao član zajednice ponuditelja/natjecatelja.

Natječajni rad se sastoji od dva dijela:

1. dio koji se dostavlja kroz EOJN RH (obrazac projekta)
2. dio koji se dostavlja fizički Ocjenjivačkom sudu na ocjenjivanje (natječajni rad)

Sudionici projektnog natječaja (Natjecatelji) obavezno dostavljaju obrazac projekta kroz EOJN RH dok se natječajni radovi dostavljaju fizički izvan sustava EOJN RH kako je navedeno u Uvjetima natječaja.

IV. PONUDITELJ (natjecatelj / autor) IZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (natjecatelji / koautorski tim)

U smislu dosadašnje ustaljene prakse sudjelovanja natjecatelja na arhitektonsko urbanističkim natječajima, natječajni rad može predati samostalni natjecatelj/autor ili više natjecatelja/koautorski tim.

Ukoliko jedan natječajni rad zajednički predaje više natjecatelja (koautorski tim) dužni su na EOJN-u registrirati Novu zajednicu gospodarskih subjekata. Zajednica gospodarskih subjekata može sadržavati neograničeni broj i vrstu gospodarskih subjekata (fizičkih i/ili pravnih osoba).

Jedan od natjecatelja treba pokrenuti izradu Nove zajednice gospodarskih subjekata, te će taj biti evidentiran kao „Član zajednice ovlašten za komunikaciju“ odnosno „nositelj“.

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj

Osnovni podaci o nabavi

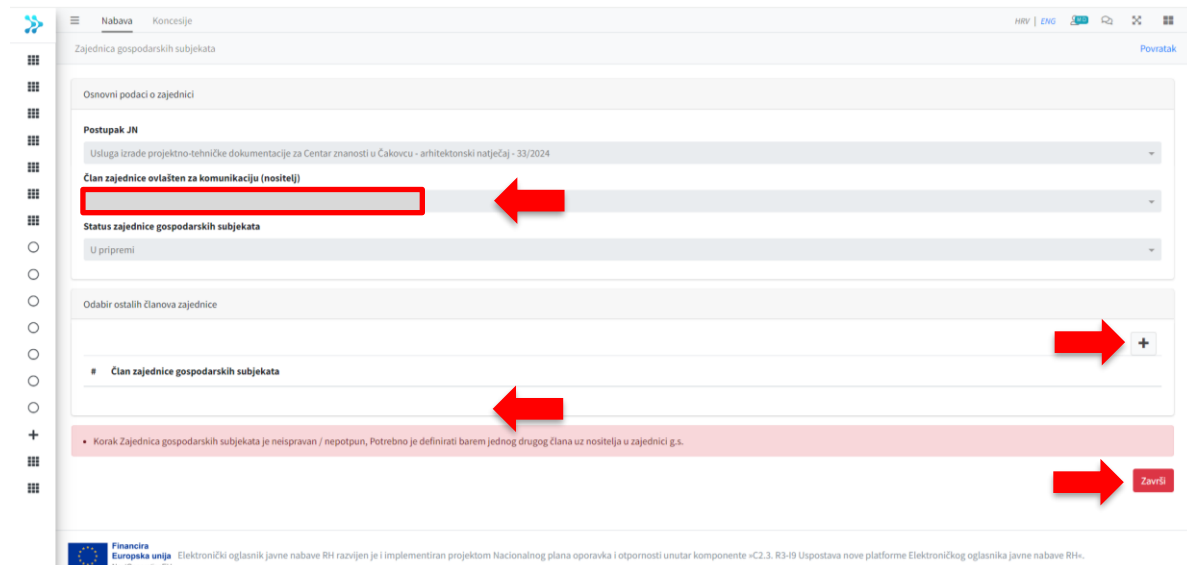
Naručitelj: MEDIMURSKA ŽUPANIJA
Lokacija naručitelja: HR061 - Međimurska županija, Čakovec
Predmet nabave: Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj
Evidencijski broj nabave: 33/2024
Vrsta ugovora: Usluga
Procijenjena vrijednost: 571.865,36
Vrsta postupka: Otvoreni postupak za projektni natječaj
Broj i datum objave: 2024/S F12-0000095, 02.04.2024
CPV: 71230000 - Organizacija natječaja za projekt u arhitekturi
Rok za dostavu: 12.06.2024 12:00:00
Status: Objavljen

Područje prim.	Evid. broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	CPV	EU fin.	Planirani početak postupka	Status	Zadnja izmjena
Zakon o javno...	33/2024	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj	580.000,00	71230000 - Organizacija natječaja za projekt u arhitekturi	Ne	1. kvartal	Pokrenuta nabava	22.01.2024

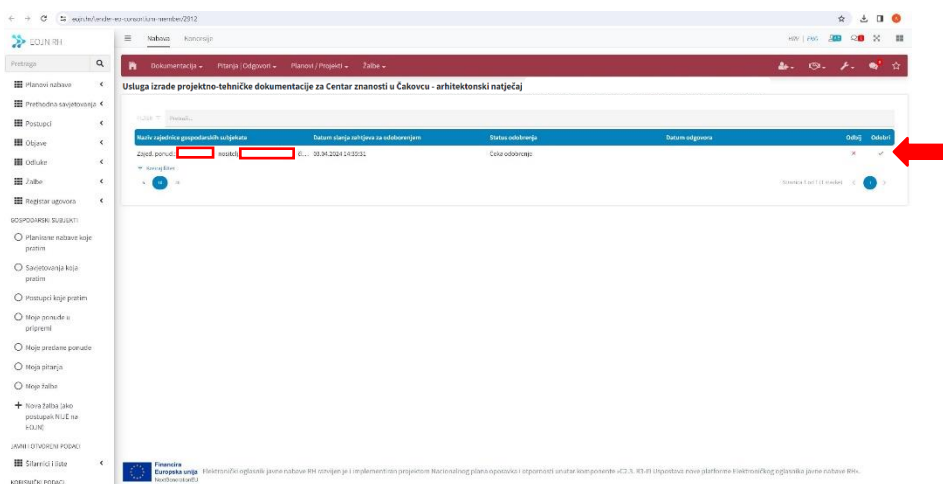
Naziv	Mjesto	Procijenjena vrijednost	Krit. za odabir	Status
Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj	Međimurska županija	571.865,36		Objavljen

Objava	Usporedi	Broj	Naziv objave	Datum stavljanja	Datum objave	Opis izmjena	TED broj	TED objavljeno
		2024/S F12-0000095	Objavljeno o projektnom natječaju	29.03.2024	02.04.2024		195940-2024	03.04.2024
		2024/S F14-0002132	Izmjena - Objavljeno o izmjenama ili dodatnim informacijama	08.04.2024	10.04.2024	ESPID obrazac dostavlja se u pregovaračkom postupku javne nabave, isti nije potrebno priložiti prilikom elektroničkog podnošenja projekta/natječajnog rada.	218135-2024	10.04.2024

U retku **Član zajednice ovlašten za komunikaciju (nositelj)** automatski će se ispuniti podaci „nositelja“. U sljedećem koraku potrebno je dodati članove zajednice tipkom „+“ (unijeti naziv gospodarskog/ih subjekta : ime i prezime fizičke osobe i/ili naziv pravne osobe) te odaberi “Završi”.



Sustav EOJN će na registriranu e-poštu člana zajednice gospodarskih subjekata poslati *Poziv na potvrdu članstva u zajednici ponuditelja*, a na koji član treba dati odobrenje.



Po odobrenju člana zajednice gospodarskih subjekata, nositelj zajednice zaprimat će e-poštu s potvrdom članstva članova u zajednici gospodarskih subjekata, te može izvršiti popuniti i dostaviti *Obrazac projekta*.

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj

V. OBRAZAC PROJEKTA

Prethodno predaji Obrascu projekta koji se dostavlja putem EOJN-a, potrebno je kreirati novu zajednicu ponuditelja ukoliko natječaj predaje više od jednog gospodarskog subjekta, a akok je navedeno u prethodnom poglavlju ovih uputa.

Obrazac projekta se ispunjava i predaje kroz modul „Planovi/Projekti“.

The screenshot shows the EOJN RH web application. A red arrow points to the 'Planovi / Projekti' menu item in the top navigation bar. Below the menu, a dropdown list is visible with 'Nova' highlighted in a red box. The main content area shows details for a procurement project titled 'Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za Centar znanosti u Čakovcu - arhitektonski natječaj'. It includes sections for 'Osnovni podaci o nabavi', 'Stavka plana nabave', 'Predmet / grupe', and 'Objave'.

Obrazac projekta ispunjava se kroz sljedeća poglavlja:

- OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU
- GOSPODARSKI SUBJEKT / ČLANOVI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
- PREDMET I SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA
- SADRŽAJ
- OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU

Podaci se generiraju iz sustava EOJN i Natjecatelji nisu dužni popunjavati unositi nikakve podatke. Podatke je potrebno potvrditi odabirom „Sljedeći korak“

- GOSPODARSKI SUBJEKT / ČLANOVI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U poglavlju "Gospodarski subjekt" u polju „Natječajni rad se podnosi“ potrebno je izabrati opciju Samostalno ili U ime zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se odabere opcija „Samostalno“ odabir se potvrđuje kroz „Sljedeći korak“ .

Ukoliko odaberete opciju „U ime zajednice gospodarskih subjekata“ u padajućem izborniku se bira kreirana Zajednica gospodarskih subjekata i kreće se na „Sljedeći korak“ koji vodi na popis izlistanih članova Zajednice gospodarskih subjekata, a koji je potrebno potvrditi odabirom „Sljedeći korak“.

The screenshot shows a web interface for submitting a tender. A dropdown menu titled "Natječajni rad se podnosi" is open, showing two options: "Samostalno" and "U ime zajednice gospodarskih subjekata". Two red arrows point to these options. Below the menu, there is a note: "Polje Natječajni rad se podnosi je obavezno". At the bottom right, there are buttons for "Prethodni korak" and "Sljedeći korak".

- PREDMET I SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

Potrebno označiti i potvrditi na „Sljedeći korak“.

The screenshot shows the "Predmet i sadržaj natječajnog rada" section. A checkbox labeled "Natječajni rad za predmet" is visible. A red arrow points to this checkbox. At the bottom right, there are buttons for "Prethodni korak" and "Sljedeći korak".

- SADRŽAJ

Poglavlje „Sadržaj“ ispunjava se kroz dodatna 4 potpoglavlja koja se otvaraju odabirom na sliku „francuskog ključa“:

- Osnovni podaci o natječajnom radu
Unutra potpoglavlja potrebno je unijeti broj natječajnog rada. Broj natječajnog rada proizvoljna oznaka je natječajnog rada, koja **ne predstavlja** oznaku ili šifru projekta kojom će naknadno biti označeni fizički dijelovi natječajnog rada. Nakon upisa broja natječajnog potrebno je potvrditi osnovne podatke odabirom „Sljedeći korak“. Napomene : **ne označavati** Ponuditelj će koristiti podugovaratelje.
- Dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata
U predmetnom potpoglavlju **ne popunjavati** vrijednost dijela / postotak dijela / predmet ili količina koji će se izvršavati. Potrebno je odabrati samo „Sljedeći korak“.
- Sadržaj natječajnog rada
U predmetnom potpoglavlju potrebno je u dijelu „Dijelovi projekta koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima putem EOJN“ / „Vrsta rada/ dokumenta“ iz padajućeg izbornika odabrati i dodati:
 1. „Uzorci, projekti ili modeli“ sa sljedećim opisom: „Grafički i tekstualni prilozi“
Napomena: U prijašnjoj verziji Upute za natjecatelje je bilo navedeno polje “Tehnička dokumentacija koja se ne može učitati u EOJN”. Umjesto prije navedenog polja potrebno je koristiti polje “Uzorci, projekti ili modeli” sa opisom: “Grafički i tekstualni prilozi”.
 2. „Drugo“ sa sljedećim opisom: „Dodatni prilozi“.

The screenshot shows the 'Sadržaj natječajnog rada' section of the EOJN application. The main content area is titled 'Podaci / vrijednosti kriterija za odabir ponude' and lists several criteria. Below this, there is a section for 'Dijelovi projekta koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima putem EOJN'. This section contains a table with two rows:

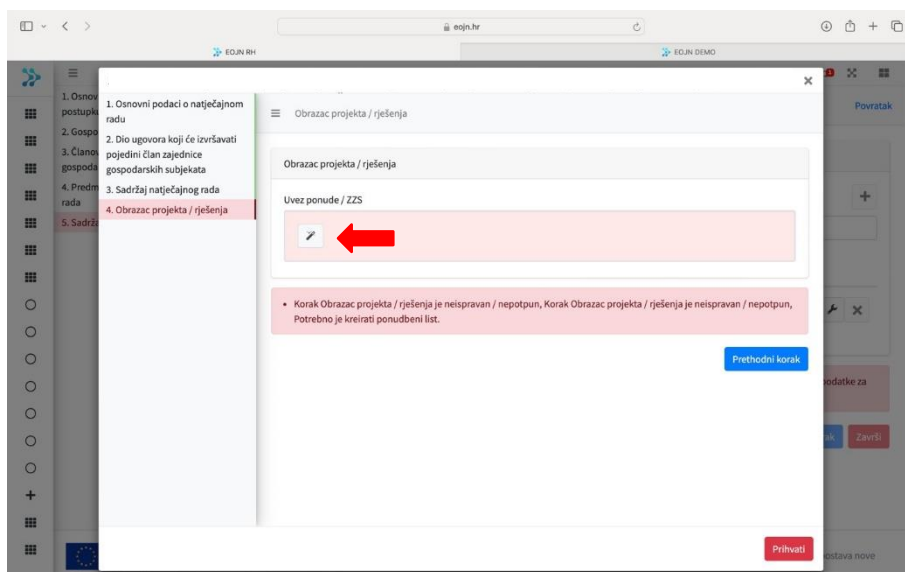
#	Vrsta rada / dokumenta	Opis
1	Tehnička dokumentacija koja se ne može učitati na EOJN	Grafički i tekstualni prilozi
2	Drugo	Dodatni prilozi

Red arrows in the image point to the 'Dodatni prilozi' entry in the table and the 'Sljedeći korak' button at the bottom right of the interface.

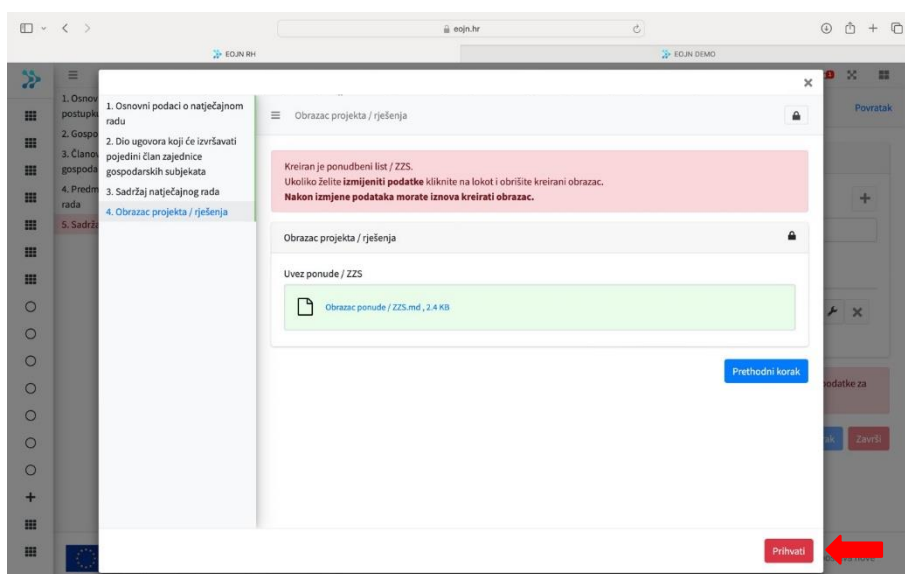
Nakon unosa potvrditi odabirom „Sljedeći korak“.

- Obrazac projekta / rješenja

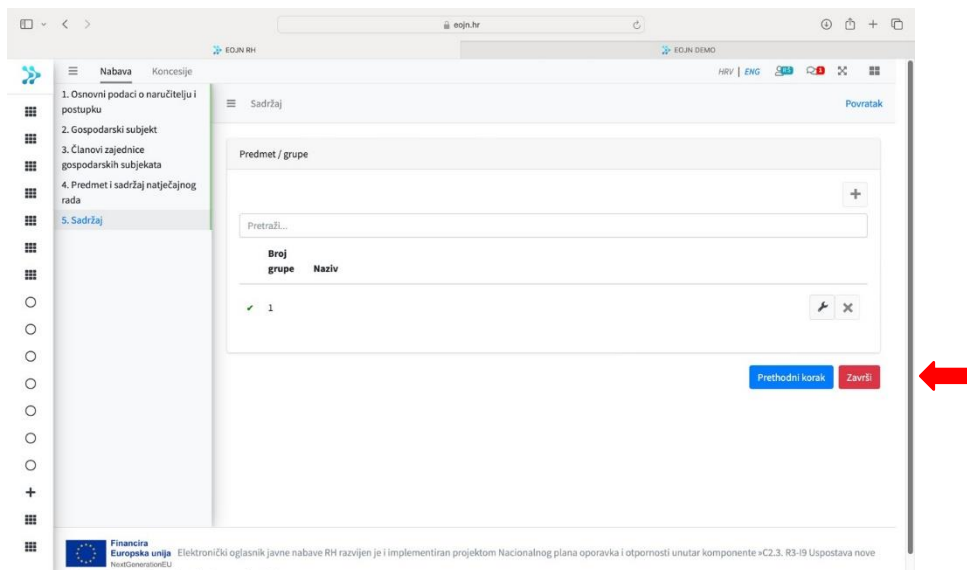
U predmetnom potpoglavlju potrebno je odabrati „Uvez ponude / ZZS“



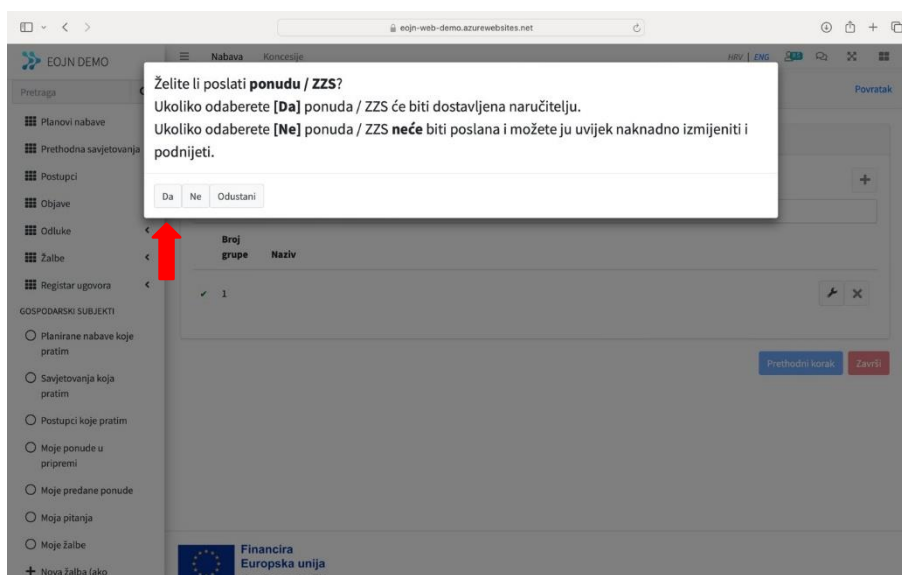
Nakon „uveza ponude“ potrebno je odabrati „Prihvati“



Unosom svih podataka u poglavlju „Sadržaj“ potrebno je prihvatiti unos podataka odabirom „Završi“.



Za predaju „Obrasca projekta“ potrebno je odabrati “DA”



Nakon predaje „Obrasca projekta“ nositelj zajednice gospodarskih subjekata će zaprimiti potvrdu e-poštu o uspješno predanom obrascu.

Ukoliko želite izmijeniti podatke u „Obrascu projekta“ ili odustati od predaje „Obrasca projekta“ isto se može izvršiti do roka predaje Natječaja.

The screenshot shows a web application interface for procurement. The main content area displays a table with the following columns: Izmjena, Dopuna, Odustajanje, Predano, Broj ponude / ..., Predmet / grupa, Samostalna / ..., Oblik, Datum i vrijeme..., Status, and Povijest. A single row is visible with the status 'Predana'. Two red arrows point to the 'Izmjena' and 'Dopuna' buttons in the table header. The left sidebar contains navigation options like 'Planovi nabave', 'Prethodna savjetovanja', 'Postupci', 'Objave', 'Odluke', 'Žalbe', and 'Registar ugovora'. The bottom of the page features the logo of the European Union and the text 'Financira Europska unija NextGenerationEU'.